

Pokyny pro vypracování seminární práce (studentského projektu) v rámci předmětu Řízení projektů

Zpracovatel:

- Zpracovatelem seminární práce (SP) může být student jednotlivce, dvojice nebo trojice studentů.
- Studentům se doporučuje zpracovat SP ve dvojici či trojici, protože v reálných podmínkách projekt téměř nikdy nepřipravuje jednotlivce. Spolupráce ve skupině umožní nácvik komunikace při vyjednávání o zaměření a obsahu projektu.
- Studenti pracující ve dvojici či trojici si mohou mezi sebou rozdělit kapitoly projektu (např. jeden student vypracuje cíle a logický rámec, druhý věcný popis, třetí rozpočet), ale v rámci zkoušky mohou být studenti dotazováni na jakoukoliv část projektu, tedy všichni musí vědět, co je v jednotlivých částech projektu uvedeno a proč.

Témata zpracování:

Pro zpracování se doporučuje vybrat si téma, které:

- je reálné nebo by v blízké budoucnosti mohlo být reálné
- je věcně studentovi blízké nebo s ním má zkušenost
- je svým rozsahem a náročností zpracovatelné na max. 15 stranách.

Příklady vhodných projektů:

Organizační projekty: slavnosti, semináře, konference, happening, dovolená apod.; dále kreativní projekty, vzdělávací projekty apod.

Příklady nevhodných projektů: stavební nebo jiné investiční projekty, výzkumné projekty apod., které přesahují aktuální znalosti studentů.

Způsob zpracování:

- Výstupem seminární práce bude dokument Word nebo PDF v min. rozsahu 10 stran, max. 15 stran.
- Standardní formátování, tj. Times New Roman, velikost 12 b., zarovnání do bloku, řádkování jednoduché nebo max. 1,5, okraje 2,5 z každé strany, číslované kapitoly a stránky.
- Při zpracování studenti dodržují obecně platná typografická pravidla, resp. pravidla pro psaní textů v textových editorech, pravidla českého jazyka, pravidla pro citace (budou-li použity).
- Rozpočet je možné zpracovat v Excelu nebo jiném tabulkovém programu a následně ho do finálního dokumentu vložit.
- Obrázky a schémata budou součástí dokumentu (vytvořit možno samostatně, ale následně vložit do příslušné kapitoly).
- Po dokončení si student zkontroluje velikost souboru a případně udělá úpravy tak, aby velikost nepřesáhla 2 MB.

Závazná osnova seminární práce:

1. Titulní list (identifikační údaje organizace a zpracovatele, studijní obor a předmět, název projektu)
2. Obsah
3. Východiska, předpoklady, případně analýza současného stavu (podle toho, co je relevantní pro daný projekt)
4. Cíle, výstupy/výsledky, uživatelé výsledků
5. Logický rámec
6. Věcný popis – podle typu projektu může obsahovat popis činností a jejich rozpad (WBS), zajištění lidských zdrojů (projektový tým), rozdělení rolí a činností, materiální a technické zabezpečení apod.
7. Časový plán – grafické znázornění (podle typu a povahy projektu lze použít Ganttův diagram, síťový diagram nebo jinou obvyklou formu znázornění)
8. Finanční plán/rozpočet – identifikace hlavních nákladů projektu, jejich ocenění, rozřídění dle druhu nákladů, komentář k zajištění financování
9. Identifikace rizik a jejich vypořádání
10. Návrh kontrolních postupů pro realizaci a způsob vyhodnocení po skončení projektu
11. *Volitelně lze zahrnout jakékoliv další kapitoly, které se věcně vztahují k projektu, tak aby čtenář měl kompletní informace k posouzení kvality projektového návrhu i bez ústního výkladu studenta.*

Přístup ke zpracování seminární práce:

Studentům se doporučuje:

- aktivně se účastnit přednášek a seminářů k vyjasnění všech pojmů a technik využitelných při zpracování studentského projektu
- vybrat si typ a téma projektu hned po 3. semináři
- rozhodnout se, jestli bude student pracovat sám nebo s 1 či 2 dalšími studenty, případně se domluvit na rozdělení prací
- za každým seminářem vypracovat příslušnou kapitolu projektu, resp. využít seminář k řešení nejasností ohledně dané kapitoly (pojmy, metody, postupy apod.)
- před odevzdáním doladit všechny formální nedostatky a pohlídat si češtinu
- požádat kolegu nebo jinou nezávislou osobu o náhled na projekt a ujistit se, že je projekt srozumitelný
- **zaslat výstup práce včas na správnou mailovou adresu!**

Způsob odevzdání:

Elektronicky na mailovou adresu **příslušného lektora** semináře:

Ing. Martina Manová: m.manova@centrum.cz

Ing. Michal Pleva: mpleva@fai.utb.cz

Datum pro odevzdání:

Nejzazším termínem pro odevzdání seminární práce je: **20. 12. 2013.**