

Řízení projektů

Okruhy otázek ke zkoušce pro zimní semestr 2013/2014

Pozn.: Okruhy otázek kopírují strukturu přednášek. Odpovědi na otázky získáte na přednáškách a v doporučené literatuře.

1. P – Základní pojmy a terminologie řízení projektů

- co je projekt, typické znaky projektu
- co není projekt
- co je řízení projektu
- jaký je rozdíl mezi řízením projektu a projektovým řízením

2. P – Fáze a oblasti řízení projektu

- jaké typy projektů rozlišujeme
- jmenujte znalostní oblasti řízení projektů
- jaké jsou zásady řízení projektu
- co je trojimperativ projektu
- jaké jsou fáze projektu
- co je to projektový cyklus

3. P – Organizace a projekt, lidské zdroje v projektech

- co je organizační struktura podniku, jaké lze rozlišit typy organizačních struktur
- jakou vazbu má projekt na organizační strukturu podniku, resp. jak lze projekt zahrnout do org. struktury podniku
- popište ryzí, maticovou a síťovou projektovou org. strukturu
- co je projektový tým, čím se vyznačuje, obvyklé složení
- role manažera projektu – pravomoci a zodpovědnost
- co jsou to týmové role, jaká je role člena týmu projektu
- jak se sestaví projektový tým
- jaké jsou zásady týmové spolupráce

4. P – Fáze projektu – Inicie

- co je to iniciace projektu, čím se vyznačuje, co je výstupem iniciace
- jak a proč vznikají projekty, kdo je iniciátor projektu
- co je projektový záměr
- k čemu slouží analýza výchozího stavu
- jmenujte některé metody pro analýzu výchozího stavu
- co je SWOT analýza, jak se sestavuje, kdy a k čemu se dá využít
- co je to metoda SMART, k čemu slouží
- co je to Statement of Work (SOW), k čemu slouží
- co je to Logický rámec, k čemu slouží, jak se sestavuje

5. P – Fáze projektu – Plánování – nástroje a metody

- co je plán projektu a jaké informace by měl obsahovat
- jak se postupuje při plánování
- co je to WBS a k čemu slouží
- jak lze vyjádřit logické vazby mezi činnostmi
- co je to Ganttův diagram, k čemu slouží, jak se sestavuje

- co je to milník, kdy se použije, k čemu slouží

6. P – Fáze projektu – Plánování – zdroje

- principy plánování času, co znamenají zkratky ASAP a ALAP, jak se plánuje dle ASAP a jak ALAP
- co je to síťový diagram, k čemu slouží, jaké rozlišujeme typy, kdy se použijí
- co je to kritická cesta, jak ji zjistíme
- co je to analýza 5M, k čemu slouží, jak se provede
- co je to časová kapacita lidských zdrojů, jakou má vazbu na plán projektu
- co je to matice zodpovědnosti, k čemu slouží, jak se sestaví
- co je výstupem plánování zdrojů

7. P – Fáze projektu – Plánování – náklady

- co je náklad projektu, jaké náklady rozlišujeme
- co je to rozpočet projektu
- jak se sestaví rozpočet projektu
- jak se vypočítají osobní náklady
- jak se zjišťují ostatní přímé náklady v projektu
- co jsou to nepřímé náklady projektu

8. P – Fáze projektu – Plánování – rizika, studie proveditelnosti

- co je to riziko projektu, definice, typy, charakteristika
- co v rámci projektu generuje rizika
- jak se lze v projektu vypořádat s riziky
- jak lze hodnotit rizika
- co jsou to protiriziková opatření a jak se tvoří
- co je to studie proveditelnosti projektu, jaké informace obsahuje

9. P – Fáze projektu – Realizace – zahájení projektu

- co zahrnuje fáze realizace projektu, čím se vyznačuje
- co zahrnuje řízení projektových prací
- co zahrnuje zahájení projektu, co je to kick-off meeting a k čemu slouží
- co je to graf okolí projektu a k čemu slouží
- co je to marketing projektu, k čemu slouží
- jak lze řídit realizaci projektu
- co je to projektová komunikace, jak probíhá, zásady pro efektivní komunikaci v týmu
- jak lze předcházet konfliktním situacím v projektovém týmu
- co je to brainstorming, kdy se použije, jak probíhá

10. P – Fáze projektu – Realizace – manažer projektu

- kdo je to manažer projektu, jaká může být jeho role v projektovém týmu
- co je to kompetenční profil
- jaký kompetenční profil by měl mít ideální manažer projektu
- jmenujte klíčové soft skills a hard skills manažera projektu
- jmenujte základní principy /příře vedení týmů
- jak lze motivovat projektový tým

11. P – Fáze projektu – Realizace – kontrola, monitoring, reporting

- co je to monitoring projektu, jaké činnosti zahrnuje
- jaký je obvyklý postup pro monitoring projektu
- co se v projektu kontroluje a jakými prostředky
- jakými metodami lze hodnotit postup projektu
- co je výstupem kontrolních postupů v projektu
- jaké jsou nejčastější chyby při realizaci projektu

12. P – Fáze projektu – Realizace – řízení změn

- jaké mohou být příčiny vzniku změny v projektu
- jak lze změny v projektu rozdělit
- jak se řídí změny v projektu – postup
- jaké jsou fáze přijímání změny

13. P – Fáze projektu – Ukončení, vyhodnocení

- co je cílem ukončení projektu
- jaké činnosti zahrnuje ukončení projektu
- co je závěrečná zpráva projektu, co obsahuje a k čemu slouží
- jmenujte metody hodnocení projektu
- vysvětlíte princip a použití metody semaforu
- kdy je projekt úspěšný
- jaké jsou typické problémy v projektech, proč mohou být projekty neúspěšné

14. P – ICT a projekty, Standardy projektů

- jmenujte běžně používané SW nástroje v projektech
- jmenujte některé speciální SW nástroje pro projekty
- jaká jsou omezení použití speciálních SW nástrojů pro projekty
- uveďte tři celosvětově uznávané standardy pro řízení projektů
- co je to PMBOK (A Guide to the Project Management Body Of Knowledge) a k čemu slouží
- co je to ICB (International Competence Baseline) a k čemu slouží

Ing. Martina Manová

15. 9. 2013