A3RIP – Řízení projektů

1. seminář

20. 9. 2017

Obsah

1. požadavky na ukončení předmětu

2. doporučená literatura

3. požadavky k seminární práci

4. úvod do řízení projektů

5. *bonusový úkol*

1. požadavky na ukončení předmětu

- účast na přednáškách – doporučená
- zápočet:
  - účast na seminářích – min. 80 % (11x z 14)
    - prezentace ze seminářů dostupné na http://michalpleva.cz/vyuka
  - vypracování seminární práce (individuálně nebo skupinově, max. 3 studenti/projekt) v předepsané struktuře a kvalitě a v předem daném termínu (do 22. 12. 2017)
  - prezentace seminární práce nejpozději v posledním týdnu výuky
  - vypracované dílčí úkoly zadané ad hoc v průběhu semestru v předem daných termínech
- závěrečný test z přednášek

2. doporučená literatura

- BARKER, Stephen a Rob COLE. *Projektový management pro praxi*. 1. vyd. Praha: Grada, 2009, 155 s. ISBN 978-80-247-2838-4.
- DOLANSKÝ, Václav, Vladimír MĚKOTA a Vladimír NĚMEC. *Projektový management*. 1. vyd. Praha: Grada, 1996, 372 s. ISBN 8071692875.
- DOLEŽAL, Jan, Pavel MÁCHAL a Branislav LACKO. *Projektový management podle IPMA*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012, 526 s. ISBN 978-80-247-4275-5.
- CHVALOVSKÝ, Václav. *Řízení projektů, aneb, Překážkový běh na dlouhou trať*. Praha: ASPI, 2005, 132 s. ISBN 8073570858.
- NĚMEC, Vladimír. *Projektový management*. 1. vyd. Praha: Grada, 2002, 182 s. ISBN 80-247-0392-0.
- POSNER, Keith a Michael APPLEGARTH. *Projektový management*: *[příručka rad, metod a nástrojů pro vedoucí a členy týmů, kteří chtějí dobře a efektivně zvládat své úkoly a povinnosti]*. Vyd. 1. Praha: Portál, 2006, 111 s. ISBN 80-7367-141-7.
- ROSENAU, Milton D. *Řízení projektů*. Vyd. 3. Brno: Computer Press, 2007, x, 344 s. ISBN 978-80-251-1506-0.
- SCHWALBE, Kathy. *Řízení projektů v IT*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2007, 720 s. ISBN 978-80-251-1526-8.
- SKALICKÝ, Jiří, Milan JERMÁŘ a Jaroslav SVOBODA. *Projektový management a potřebné kompetence*. 1. vyd. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni, 2010, xiii, 389 s. ISBN 978-80-7043-975-3.
- SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 380 s. ISBN 978-80-247-3611-2.

3. požadavky k seminární práci

Zpracovatel

- Zpracovatelem seminární práce (SP) může být student jednotlivec, dvojice nebo trojice studentů.
- Studentům se doporučuje zpracovat SP ve dvojici či trojici, protože v reálných podmínkách projekt téměř nikdy nepřipravuje jednotlivec. Spolupráce ve skupině umožní nácvik komunikace při vyjednávání o zaměření a obsahu projektu.
- Studenti pracující ve dvojici či trojici si mohou mezi sebou rozdělit kapitoly projektu (např. jeden student vypracuje cíle a logický rámec, druhý věcný popis, třetí rozpočet), ale v rámci zkoušky mohou být studenti dotazováni na jakoukoliv část projektu, tedy všichni musí vědět, co je v jednotlivých částech projektu uvedeno a proč.

Témata zpracování

Pro zpracování se doporučuje vybrat si téma, které:

- je reálné nebo by v blízké budoucnosti mohlo být reálné
- je věcně studentovi blízké nebo s ním má zkušenost
- je svým rozsahem a náročností zpracovatelné na max. 15 stranách.

Příklady vhodných projektů:

- Organizační projekty: slavnosti, semináře, konference, happening, dovolená apod.; dále kreativní projekty, vzdělávací projekty apod.

Příklady nevhodných projektů: stavební nebo jiné investiční projekty, výzkumné projekty apod., které přesahují aktuální znalosti studentů.

Způsob zpracování

- Výstupem seminární práce bude dokument Word nebo PDF v min. rozsahu 10 stran, max. 15 stran.
- Standardní formátování, tj. Times New Roman, velikost 12 b., zarovnání do bloku, řádkování jednoduché nebo max. 1,5, okraje 2,5 z každé strany, číslované kapitoly a stránky.
- Při zpracování studenti dodržují obecně platná typografická pravidla, resp. pravidla pro psaní textů v textových editorech, pravidla českého jazyka, pravidla pro citace (budou-li použity).
- Rozpočet je možné zpracovat v Excelu nebo jiném tabulkovém programu a následně ho do finálního dokumentu vložit.
- Obrázky a schémata budou součástí dokumentu (vytvořit možno samostatně, ale následně vložit do příslušné kapitoly).
- Po dokončení si student zkontroluje velikost souboru a případně udělá úpravy tak, aby velikost nepřesáhla 2 MB.

Závazná osnova seminární práce

1. Titulní list (identifikační údaje organizace a zpracovatele, studijní obor a předmět, název projektu)
2. Obsah
3. Východiska, předpoklady, případně analýza současného stavu (podle toho, co je relevantní pro daný projekt)
4. Cíle, výstupy/výsledky, uživatelé výsledků
5. Logický rámec
6. Věcný popis – podle typu projektu může obsahovat popis činností a jejich rozpad (WBS), zajištění lidských zdrojů (projektový tým), rozdělení rolí a činností, materiální a technické zabezpečení apod.
7. Časový plán – grafické znázornění (podle typu a povahy projektu lze použít Ganttův diagram, síťový diagram nebo jinou obvyklou formu znázornění)
8. Finanční plán/rozpočet – identifikace hlavních nákladů projektu, jejich ocenění, roztřídění dle druhu nákladů, komentář k zajištění financování
9. Identifikace rizik a jejich vypořádání
10. Návrh kontrolních postupů pro realizaci a způsob vyhodnocení po skončení projektu
11. *Volitelně lze zahrnout jakékoliv další kapitoly, které se věcně vztahují k projektu, tak aby* ***čtenář měl kompletní informace k posouzení kvality projektového návrhu i bez ústního výkladu studenta.***

Přístup ke zpracování seminární práce

Studentům se doporučuje:

- aktivně se účastnit přednášek a seminářů k vyjasnění všech pojmů a technik využitelných při zpracování studentského projektu
- rozhodnout se, jestli bude student pracovat sám nebo s 1 či 2 dalšími studenty, případně se domluvit na rozdělení prací
- před odevzdáním doladit všechny formální nedostatky a pohlídat si češtinu
- požádat kolegu nebo jinou nezávislou osobu o náhled na projekt a ujistit se, že je projekt srozumitelný
- **zaslat výstup práce včas na mailovou adresu**
  - Ing. Michal Pleva: mpleva@utb.cz

Datum pro odevzdání: nejzazším termínem je: **22. 12. 2017**.

4. úvod do řízení projektů

- **definice řízení**
  - proces zabývající se koordinací zdrojů za účelem dosažení stanoveného cíle
  - umění působení na určitou soustavu a ovládání její činnosti
    - *formální vs. neformální autorita řidicího pracovníka*
  - obvykle zahrnuje plánování, organizování a vedení lidí, kontrolování a vyhodnocování výstupů a výsledků

- **definice projektu**
  - dle ISO 10 006 – jedinečný proces sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, prováděný pro dosažení cíle, který vyhovuje specifickým požadavkům včetně omezení daných časem, náklady a zdroji
  - řízená změna stavu
  - organizace činností, které vedou ke společnému cíli (cílům) a které mají specifické vlastnosti (viz *typické znaky projektu*)

- **projektové řízení vs. řízení projektu(ů)**
  - „projektové řízení“ je nadřazený termín termínu „řízení projektů“
  - „projektové řízení“ = nauka o vedení projektu, „řízení projektu“ = řízení konkrétního projektu

- **typické znaky projektu**
  - jedinečný, neopakovatelný
  - plánovaný
  - řízený
  - realizovaný v předem daném omezeném čase
  - s předem definovanými cíli a milníky
  - cíle a milníky mění původní stav
  - splňující předem dané požadavky na čas, náklady a zdroje

- **projektem není**
  - neplánovaná činnost
  - opakovaná činnost
  - průběžná činnost bez časového omezení
  - činnosti bez jasných cílů

- **důvody vzniku projektu**
  - potřeba / snaha o větší míru organizace činností vedoucí ke společnému cíli
  - s rostoucí náročností dosahovaného cíle roste potřeba projekt řídit
  - potřeba vzniku a řízení projektu roste také s počtem zapojených lidí do vytvoření společného cíle

- **výhody projektového přístupu**
  - přesně definované cíle
  - definovaná rozpočtová omezení
  - definovaná časová omezení
  - zvýšení motivace pracovníků
  - zvýšení efektivnosti práce

- **nevýhody projektového přístupu**
  - potřeba změny dosavadního způsobu práce
  - nečekané vnější změny se hůř implementují
  - předem naplánované cíle nebo milníky se mohou nepovést či zpozdit

- **typy projektů**
  - vývojové, rozvojové, inovační
  - stavební
  - dle požadavků zákazníků
  - změny ve firmách
  - organizační
  - vzdělávací
  - „evropské“ – projekty, jejich realizace je podpořena z fondů EU
    - podle oboru činnosti přichází podpora skrze různé operační programy
    - na UTB máme např. tyto projekty (z programového období 2007-2013)
      - OP VVV
      - OP VaVpI – CEBIA-Tech, CPS, CTT, LCFT
      - OP PI – VTP ICT
      - OP LZZ – UMŠ Q HKK
      - OP VK – cca 20 projektů

5. bonusový úkol

- *Vyhledejte plné názvy výše uvedených zkratek, u jednotlivých projektů na UTB (kromě OP VK) dohledejte výši dotace a hlavního řešitele (ředitele), dohledejte řídicí orgány (ŘO).*

- *Odpovědi zašlete na mpleva@utb.cz do 24. 9. 2017.*