

A3RIP Řízení projektů – pokyny k seminární práci

Témata zpracování

Pro zpracování se doporučuje vybrat si téma, které:

- je reálné nebo by v blízké budoucnosti mohlo být reálné
- je věcně studentovi blízké nebo s ním má zkušenost
- je svým rozsahem a náročností zpracovatelné na cca 15 stranách.

Příklady vhodných projektů:

Organizační projekty: slavnosti, semináře, konference, happening, dovolená apod.; dále kreativní projekty, vzdělávací projekty apod.

Příklady nevhodných projektů: stavební nebo jiné investiční projekty, výzkumné projekty apod., které přesahují aktuální znalosti studentů.

Obsah a struktura seminární práce

1. Titulní list (jméno a příjmení autora/autorů, název předmětu, název projektu)

2. Obsah

3. Úvod

- alespoň na 1/2 strany

4. Východiska, předpoklady, případně analýza současného stavu (podle toho, co je relevantní pro daný projekt)

- slovně popsat situaci a důvody projektu, typické znaky projektu, proč se jedná o projekt, o jaký typ projektu se jedná, zda by bylo možné situaci řešit i bez projektového přístupu atd.

5. Cíle, výstupy/výsledky, uživatelé výsledků

- co je cílem projektu, čeho chceme dosáhnout, pro koho je projekt realizován, je možné nalézt synergii s jinými projekty?

6. SMART cíle, SWOT analýza a logický rámec

- (logický rámec vychází ze SMART cílů a SWOT analýzy), detailní tvorba logického rámce – slovní popis proč zrovna tímto způsobem, popis „čtení logického rámce“ (čtení musí dávat smysl)

7. Věcný popis – podle typu projektu může obsahovat popis činností a jejich rozpad (WBS), zajištění lidských zdrojů (projektový tým), rozdělení rolí a činností, materiální a technické zabezpečení apod.

- trojimperativ projektu (kolik budeme potřebovat času, zdrojů a v jaké kvalitě bude výstup + co vyvolají změny jednotlivých vrcholů trojúhelníku trojimperativu; popis projektového týmu (možno zmínit, o jaký typ člověka se ve Vašem případě jedná a zda je takový typ vhodný na

danou pozici), **tabulka (matice) odpovědností**; případné využití služeb externích firem (outsourcing)

8. Časový plán – grafické znázornění (podle typu a povahy projektu lze použít Ganttův diagram, síťový diagram nebo jinou obvyklou formu znázornění)

- **popis WBS, Ganttův diagram + logické vazby – slovně popsat, proč zrovna tímto způsobem**, možné rozčlenění na fáze projektu, určení milníků, kontrolních bodů apod.; možno vytvořit také síťový diagram činností – jednotlivé činnosti (může být hrubší členění než ve WBS) a doby potřebné k jejich uskutečnění, následně možno najít kritickou cestu

9. Finanční plán/rozpočet – identifikace hlavních nákladů projektu, jejich ocenění, rozřídění dle druhu nákladů, komentář k zajištění financování

- **určit a rozlišit druhy nákladů a jejich výši, popsat, jak jsme k daným číslům došli; rozpočet by měl obsahovat součtové řádky**; rozpočet může být (horizontálně) členěn také z nejrůznějších hledisek (času, míst, osob aj.), **má-li to smysl, uvést také očekávané výnosy a zisk**; nerozlišujte DPH; **slovní popis zajištění financování (vlastní prostředky, půjčka, odložená splatnost faktury)**; možno o více variant rozpočtu – optimistická, pesimistická; předběžná kontrola cash-flow – slovní popis, zda a jak je tento problém ošetřen

10. Identifikace rizik a jejich vypořádání

- **neuvádět nepředvídatelná rizika, určit rizika, uvést pravděpodobnosti jejich výskytu, uvést velikost dopadu (na libovolné stupnici), vypočítat míru důležitosti rizika, seřadit rizika od nejzávažnějšího, slovně popsat, proč jsme kterému riziku přiřadili zrovna uvedenou pravděpodobnost a velikost dopadu; popsat opatření k eliminaci rizik předem a/nebo plánované vypořádání v případě výskytu rizika posléze**

11. Návrh kontrolních postupů pro realizaci a způsob vyhodnocení po skončení projektu

- **popsat, jakým způsobem budeme dohlížet na realizaci projektu, zda a jak jsme připraveni na různé změny (souvisí s předchozí kapitolou), zda máme více variant řešení (jakých?), zda a jak budeme po skončení realizace vyhodnocovat účinek / dopad / vliv projektu**

12. Závěr

- *alespoň na 1/2 strany*

13. Seznam literatury

Pozn.: červeně zvýrazněné části jsou povinnou náležitostí seminární práce.

Další pokyny k tvorbě seminární práce

(kromě údajů uvedených v dokumentu „Pokyny pro vypracování seminární práce v rámci předmětu Řízení projektů“)

- v práci by neměly převládat obrázky, tabulky, grafy, ale neměly by ani chybět – každý tento objekt je nutné očíslovat a popsat,
- pozor na správnou gramatiku, spisovné tvary slov, srozumitelné věty,
- práce může být psána česky, slovensky nebo anglicky,
- případné hypertextové odkazy musí mít stejnou barvu písma jako zbytek textu (černou),
- nenechávat předložky a spojky tvořené jedním písmenem na konci řádku (používat pevné mezery) + další typografická pravidla,
- práce by měla mít jednotnou úpravu,
- je vhodné citovat literaturu vztahující se k tématu (pravidla citací na webu knihovny UTB),
- v rozpočtu musí sedět čísla, tedy *náklady + zisk = výnosy* a různé součtové řádky,
- celá práce musí být konzistentní – nesmí být stejná záležitost popsána na různých místech odlišně,
- v případě skupinové práce musí znát všichni celý obsah práce, přesto uveďte, kdo pracoval na které části,
- ve výsledku se práce musí tvářit jednotně, jako by ji tvořil jeden člověk,
- používejte výhradně černé písmo, s barvami obecně zacházejte velmi opatrně – práce musí být dobře čitelná i při černobílém tisku.

Minimální rozsah práce

- 1-3 autoři: 15 stran,
- 4 autoři (maximum, po předchozí domluvě s vyučujícím): 20 stran.

Tento minimální rozsah znamená celkový počet stran seminární práce.

Zároveň musí být dodrženo pravidlo, aby práce obsahovala alespoň 50 % normostran textu,

tedy počet znaků vč. mezer = počet stran * 1800 * 0,5.

Termín odevzdání

- Hotovou seminární práci je nutné odevzdat do pátku **22. 12. 2017 do 23.59 h.**